

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИК-УТЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Согласовано
Первичной
организацией
профсоюза
Протокол № 3
от 25.04.2020 года

Принято
педагогическим советом

Протокол № 7
от 27.04.2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Бик-Утеевская ООШ»



Низамова С.Р.

Введено в действие приказом
№ 63 от 28.04.2020 года

**Положение о методическом объединении педагогических работников-предметников
МБОУ «Бик-Утеевская основная общеобразовательная школа».**

1. Общее положение

Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам;

Методическое объединение организуется при наличии не менее двух педагогических работников по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить педагогические работники смежных дисциплин.

Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением образования задач, и утверждаются приказом директора учреждения образования.

МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором учреждения образования по представлению заместителя директора по учебной работе.

МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе учреждения образования.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами, указами Президента Республики, решениями Правительства, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения

Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов ОУ через создание единого методического пространства.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;
- выявление и рекомендации для обобщения работы школьных МО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;
- поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы.

3. Основные формы работы методического объединения

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников и т.п.;

заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

4. Содержание деятельности МО

- подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогический работник;
- обсуждение методики изложения вопросов программы реформируемой ОУ, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научной работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску, популяризации и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогическими работниками различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания МО с целью обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Организация работы МО

Возглавляет МО ОУ руководитель, назначаемый директором школы.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебной работе.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

6. Документации МО

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Планы работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); темы по самообразованию педагогический работник МО; участие педагогов в работе МО; перспективный план аттестации педагогический работник МО; график повышения квалификации педагогический работник МО на текущий год; график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
7. План проведения предметной недели (если проводилась).
8. Протоколы заседаний МО.

7. Права МО

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогических работников методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;

8. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором ОУ, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утвержденными директором учреждения образования.